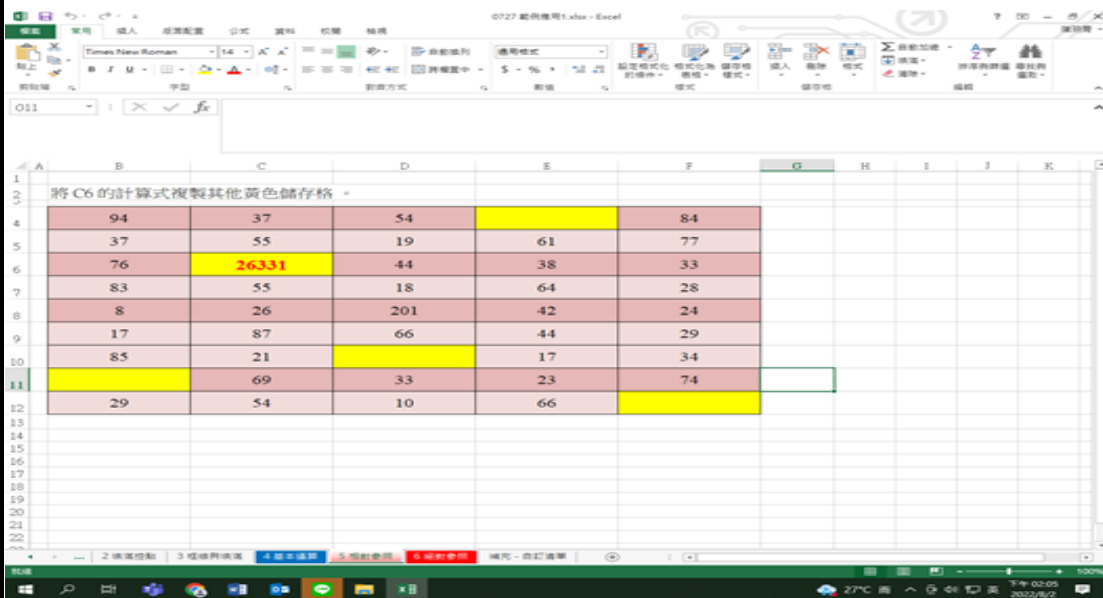


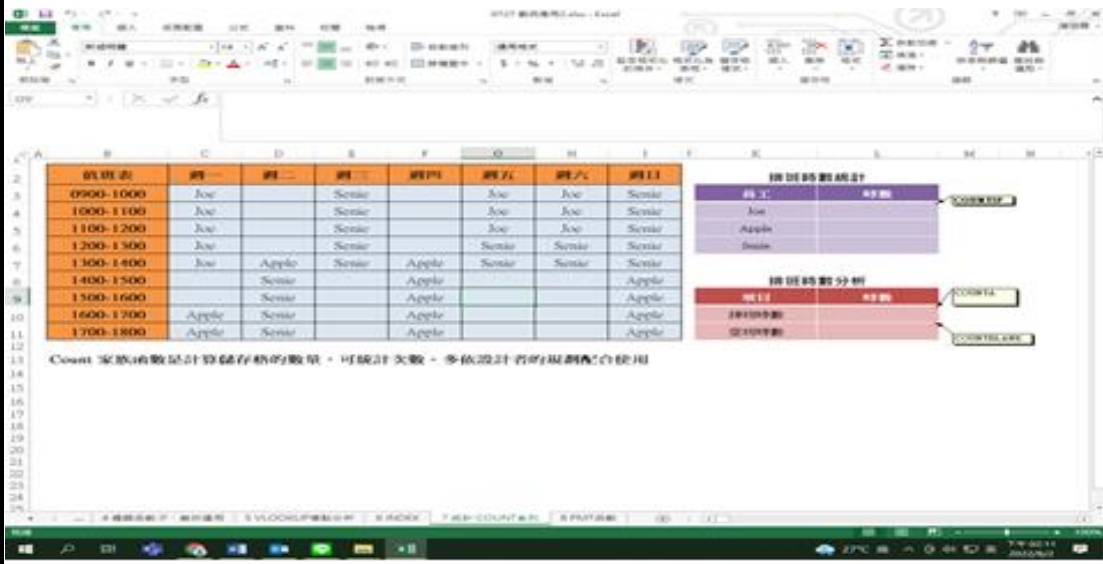
## 研 習 紀 錄

大部分人文學門如應用英語系的教師使用 Excel 的功能，常常只是進行簡單的計算功能及圖表建立，如成績計算或將學生實習資料轉換成簡單圖表。但是由於本系教師在進行針對商務旅運溝通性質的專題指導時，可要求學生使用 EXCEL 進行數據分析，此研習的目的即在提升教師數據分析與呈現上的專業能力，並可輔導學生專題製作之實務能力。

儲存格為 EXCEL 的基礎入門，其中可包含數字、文字或公式。將資料放入儲存格，以欄或列的方式建立群組，進行加總、排序和篩選資料、將資料放置到表格。使用 Excel 做加減乘除要從等號=開始，接著輸入運用的算式，最後按下 Enter 鍵表示「計算」。計算結果以數值出現，算式隱藏在數值的背後，點選儲存格才會顯示出來。此次研習第一天 7/27 的範例運用如下：



1. 數值格式化
2. 填滿控點
3. 框線與填滿
4. 運算
5. 相對參照
6. 絕對參照
7. 自訂清單



1. 無引數函數
2. 函數 ROUND
3. 文字函數 Left Right Mid
4. 邏輯函數 IF、巢狀運用
5. VLOOKUP 落點分析
6. INDEX
7. 統計 COUNT 系列
8. PMT 函數

8/3 日的範例運用如下:

日期	年齡	性別	學歷	爸爸國家	的兒生家	無缺原因
1月1日	45	女	高中	日本	其他	距離較近
1月3日	27	女	大專	澳門	其他	環境良好
1月5日	40	女	大專	日本	其他	距離適中
1月6日	45	男	高中	泰國	其他	親友介紹
1月7日	29	女	高中	韓國	其他	環境良好
1月8日	27	女	大專	日本	其他	距離較近
1月9日	20	男	高中	泰國	其他	親友介紹
1月10日	28	女	高中	日本	其他	距離較近
1月12日	60	女	大專	日本	其他	距離適中
1月15日	32	女	高中	日本	其他	環境良好
1月16日	37	女	大專	日本	其他	環境良好
1月18日	52	女	高中	日本	其他	距離適中
1月27日	54	男	高中	日本	其他	距離較近
2月5日	23	女	大專	韓國	其他	親友介紹
2月6日	35	女	大專	日本	其他	距離較近
2月7日	39	女	高中	韓國	其他	親友介紹
2月10日	48	男	高中	日本	其他	環境良好
2月15日	57	女	高中	日本	其他	距離適中
2月18日	43	男	高中	其他	其他	環境良好
2月18日	34	男	高中	泰國	其他	環境良好
2月20日	26	男	大專	日本	其他	親友介紹
2月21日	22	男	高中	韓國	其他	環境良好

1. 符號\_資料剖析
2. 固定距離\_資料剖析
3. 快速填入
4. 表格化
5. 格式化條件
6. 圖表
7. 樞紐
8. 樞紐\_問卷分析
9. 數字驗證
10. 清單驗證

Excel 公式用途在商務運用上可計算帳目、業績，把握銷售數據，以作市場分析或回顧；可整理客戶、貨物資料，以及更新狀況，如計算合約或會期完結時間，並包含追蹤資料等。總體而言 Excel 主要功能在於進行數據處理。當今資訊時代，我們與數據打交道不只越來越頻繁，需要處理的數據越來越多且越來越複雜，同時處理的速度要求還必須越來越快。Excel 擁有的計算、分析、傳遞和共享功能，可以幫助我們將繁雜的數據轉化為有意義的資料。以下為 EXCEL 研習總整心得:

### (1) 數據記錄與整理

將數據存儲到 Excel 後，當需要查看或運用數據時，可以利用查詢功能快速定位到需要查看的數據；可以使用條件格式功能快速標識出表格中具有指定特徵的數據，不必逐行識別；也可使用數據有效性功能限制單元格中可輸入的內容範圍。對於複雜的數據可使用分級顯示功能調整表格讀取方式，因此可查看明細數據也可獲得匯總的數據。

## (2)數據統計與分析

(2-1) 要從大量的數據中獲得有意義的訊息，僅依靠計算是不夠全面的，還需要有對應的方法進行分析，展示出相關的結果。商務數據文件如財務報表、銷售分析、利潤分析、產品進貨銷貨分析、庫存分析、人事出缺勤分析、薪資統計、應收帳款分析、客戶分析、專案排程等等這些的整理與分析是成功企業必備的基礎。在分析這些商業數據中，數學計算的公式設計，探究數字背後的意義是企業常使用的策略。例如比較不同公司的業績，不必使用任何函數，只要二組數字差，再被第一組除，就可以得到比較率。

(2-2) 基本的排序、篩選、分類匯總也是常使用的數據分析工具，它們能對表格中的數據進一步的歸類與統計。例如，從各方面匯總銷售數據、排序銷售業績、根據不同的條件，分析各銷售業績的狀況、根據不同的條件對商品使用的客群進行分析，然後可根據分析結果，對假設的數據進行模擬變化，進而調整銷售計劃或決策運用等。還有各類函數可運用於財務數據分析，例如，商品分期付款計算的決策分析等。

(2-3) 另一個分析數據的功能則是數據透視圖表，藉由操作便能透視數據的不同特徵，產出各種類型的報表。

## (3)巨量數據/大數據分析

眾所周知 近年來數據產生的數量與速度，以冪數方向成長；Excel 的大數據商業分析功能是藉由 導入了 Power BI 技術 使用數據分析和解析的技術，快速運算出大數據結果，以協助決策過程。Power Query、Power Pivot、Power View、Power Map 這 4 個強大功能的資料分析工具，讓不懂程式的人(programming)，用 Excel 也能執行大數據商業分析。在大數據分析裡，各產品比較、客戶獲利比較、業務銷售比較等等，也都可以直接套用其中提供的公式。

備註：一、研習紀錄內容請用電腦繕打。

二、研習紀錄請先上傳（校園入口網→其他類 E 話系統→研討會心得上傳），連同補助教師舉辦校內研習申請表及研習相關資料影本，並經單位主管簽章後，送人事室核銷。

記錄者簽章	單位主管簽章	人事室主任簽章
陳玥菁  年 月 日	  年 月 日	  年 月 日